

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1  
к коллективному договору ОГАУ «ДИПИ «Лесная дача» от 27.12.2022

п. Победа, Шегарский район, Томская область « 27 » января 2023 года

Областное государственное автономное учреждение «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лесная дача», в лице директора Шкарлатова Константина Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и коллектив работников ОГАУ «ДИПИ «Лесная дача», в лице председателя первичной профсоюзной организации Руденко Светланы Алексеевны, именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в связи с приведением Положения о системе оплаты труда работников областного государственного автономного учреждения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лесная дача» в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 16.01.2023 № 12а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению изложить приложение № 5 к коллективному договору ОГАУ «ДИПИ «Лесная дача» от 27.12.2022 «Положение о системе оплаты труда работников областного государственного автономного учреждения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лесная дача» в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Все остальные положения коллективного договора остаются неизменными и обязательны для исполнения.

3. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, и является неотъемлемой частью коллективного договора ОГАУ «ДИПИ «Лесная дача» от 27.12.2022.

Работодатель:

Директор ОГАУ «ДИПИ» Лесная дача»

К.В. Шкарлатов

« 27 » 01 2023 г.

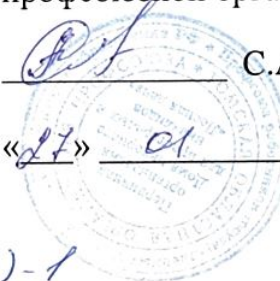


Представитель работников:

Председатель первичной профсоюзной организации

С.А. Руденко

« 27 » 01 2023 г.



Департамент труда и занятости населения Томской области

Коллективный договор (соглашение) зарегистрирован № 627(2023)-1

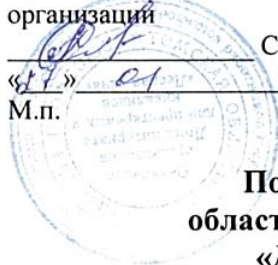
14.02 2023

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организаций


 С.А. Руденко  
«17» 01 2023 г.

М.п.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГАУ «ДИПИ «Лесная дача»

 К.В. Шкарлатов  
«17» 01 2023 г.

М.п.



**Положение о системе оплаты труда работников  
областного государственного автономного учреждения  
«Дом-интернат для престарелых и инвалидов  
«Лесная дача»  
(новая редакция от 27.01.2023)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников областного государственного автономного учреждения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лесная дача» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 29 октября 2009 г. № 171а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента социальной защиты населения Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а», постановлением Администрации Томской области от 27 апреля 2009 г. № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе».

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников областного государственного автономного учреждения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лесная дача» (далее – учреждение), за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения, устанавливая:

- размеры должностных окладов работников (приложение №1);
- наименование, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- наименование, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат;
- перечень должностей и профессий, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу ОГАУ «ДИПИ «Лесная дача» (приложение №2)

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете учреждения, на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

## 2. Должностные оклады

2.1. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

ПКГ	Должностной оклад, рублей
<b>Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	7525
<b>Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	9882
2 квалификационный уровень	10126
3 квалификационный уровень	10370
4 квалификационный уровень	10612
<b>Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	10420
<b>Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	12738
2 квалификационный уровень	13172

2.2. Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007 г. № 526 (зарегистрировано Минюстом России 27 сентября 2007 г., регистрационный № 10190) в размерах:

<b>ПКГ</b>	<b>Должностной оклад, рублей</b>
<b>ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	8376
<b>ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>	
1 квалификационный уровень	11699
2 квалификационный уровень	12030
3 квалификационный уровень	12375
4 квалификационный уровень	12690
5 квалификационный уровень	13031
<b>ПКГ «Врачи и провизоры»</b>	
1 квалификационный уровень	16368
2 квалификационный уровень	17387
3 квалификационный уровень	18375
4 квалификационный уровень	19160

2.3. Должностные оклады работников культуры и искусства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007г. № 570 (зарегистрировано Минюстом России 01 октября 2007г., регистрационный № 10222) в размерах:

<b>ПКГ</b>	<b>Должностной оклад, рублей</b>
<b>«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»</b>	
библиотекарь	11306
	10264

2.3-1. Должностные оклады работников физической культуры и спорта устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012г. № 165н (зарегистрировано Минюстом России 21 марта 2012г., регистрационный № 23559) в размерах:

<b>ПКГ</b>	<b>Должностной оклад, рублей</b>
<b>«Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	12839
2 квалификационный уровень	14159
3 квалификационный уровень	14817

2.4. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

ПКГ	Должностной оклад, рублей
«Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	11326
«Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	13255
«Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	16115

2.5. Размеры должностных окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, указанных в Приказе Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2009 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада, рублей
1	2	3
1)	1 разряд	6947
2)	2 разряд	7177
3)	3 разряд	7407
4)	4 разряд	9988
5)	5 разряд	10215
6)	6 разряд	10479
7)	7 разряд	10713
8)	8 разряд	11001

2.6. Конкретные размеры должностных окладов (окладов) работников ОГАУ «ДИПИ «Лесная дача» устанавливаются согласно приложению №1.

### 3. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон участников трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон участников трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной

трудовым договором устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон участников трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

4) доплата за работу в выходные и праздничные дни. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается согласно статье 153 Трудового Кодекса Российской Федерации;

5) доплата за работу с вредными и/или опасными условиями труда. Размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда устанавливается в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда, в следующих размерах:

Подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) – 4% должностного оклада работника;

Подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) – 5% должностного оклада работника;

Подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) – 6% должностного оклада работника;

Подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) – 7% должностного оклада работника.

Опасными условиями труда (4 класс) – 8% должностного оклада работника, если иной размер указанной выплаты не установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6) доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 20% части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время, если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, указанная доплата работникам не должна быть установлена в ином размере;

7) районный коэффициент к заработной плате работников устанавливается в следующем размере:

- в Шегарском муниципальном районе – 1,30;

8) надбавка руководителям структурных подразделений, специалистам и социальным работникам, имеющим среднее профессиональное и высшее профессиональное образование за работу в сельской местности устанавливается в размере 442 рубля в месяц. Надбавка устанавливается со дня представления в учреждение соответствующего документа об образовании.

3.2. Компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате. Компенсационные выплаты устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по

совместительству.

#### 4. Стимулирующие выплаты

4.1. Работникам Учреждения, устанавливаются стимулирующие выплаты:

надбавка за квалификационную категорию;

надбавка за ученую степень, почетное звание;

надбавка за стаж работы (выслугу лет), назначаемая по основной должности;

ежемесячная надбавка за непосредственное обслуживание лежачих больных в отделениях для лежачих больных домов-интернатов;

ежемесячная надбавка за работу в учреждениях социальной защиты населения;

премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, год;

премия за качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Стимулирующие выплаты в отношении руководителей структурных подразделений учреждения, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя учреждения производятся по представлению заместителей руководителя учреждения. В отношении остальных работников стимулирующие выплаты производятся по представлению руководителей структурных подразделений.

4.3. Для отдельных категорий работников, участвующих в реализации целевых мероприятий, на период действия этих мероприятий могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Томской области.

4.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за квалификационную категорию устанавливается медицинским и фармацевтическим работникам учреждений со дня вынесения решения аттестационной комиссией об установлении или присвоении квалификационной категории работнику, в размерах:

ПКГ	Размер надбавки, рублей
<b>«Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>	
при наличии второй квалификационной категории	375
при наличии первой квалификационной категории	525
при наличии высшей квалификационной категории	1913
<b>«Врачи и провизоры» и «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)», главная медсестра, главный фельдшер, главная акушерка</b>	
при наличии второй квалификационной категории	750
при наличии первой квалификационной категории	1100
при наличии высшей квалификационной категории	3400

Надбавка за квалификационную категорию не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.5. Надбавка за ученую степень и почетные звания по основному профилю профессиональной деятельности устанавливается в следующих размерах:

при наличии ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности в размере – 300 рублей;

при наличии ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности в размере – 500 рублей;

награжденным почетным званием, начинающимся со слов «Заслуженный...» устанавливается надбавка в размере 1000 рублей;

награжденным почетным званием, начинающимся со слов «Народный...» устанавливается надбавка в размере 2000 рублей;

Надбавка за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Надбавка имеющим почетное звание, устанавливается со дня присвоения почетного звания. При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Надбавка за ученую степень и почетные звания по основному профилю профессиональной деятельности не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.6. Надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается работникам, чьи должности отнесены к основному персоналу, в зависимости от общего количества лет проработанных в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в следующих размерах:

ПКГ	Размер надбавки, рублей
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня», ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня», ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	
От 3 лет до 5 лет	340
Свыше 5 лет	500
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал», ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня», ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг», ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	



От 3 лет до 5 лет	500
Свыше 5 лет	750
ПКГ «Врачи и провизоры», ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг», ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», за исключением библиотечных работников, ПКГ «Должности педагогических работников»	
От 3 лет до 5 лет	670
Свыше 5 лет	1000
ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)», ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения; ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
От 3 лет до 5 лет	850
Свыше 5 лет	1250

Библиотекарю устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в размере:

- от 5 до 10 лет включительно – 695 рублей;
- свыше 10 лет до 15 лет включительно – 940 рублей;
- свыше 15 лет до 20 лет включительно – 1080 рублей;
- свыше 20 лет до 25 лет включительно – 1355 рублей;
- свыше 25 лет – 1560 рублей.

Надбавка за стаж работы устанавливается со дня достижения соответствующего стажа работником, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующую выплату.

4.7. Ежемесячная надбавка за непосредственное обслуживание лежачих больных в отделениях для лежачих больных устанавливается младшим медицинским сестрам по уходу за больными в размере 200 рублей.

4.8. Ежемесячная надбавка за работу в учреждениях социальной защиты населения устанавливается всем работникам учреждения в размере 100 рублей, за исключением работников указанных в п. 4.7. настоящего Положения.

4.9. Порядок и условия премирования работников учреждения устанавливаются в трудовых договорах, заключенных с работниками учреждения, и в Положении о премировании работников ОГАУ «ДИПИ «Лесная дача».

4.10. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

### **5. Материальная помощь**

5.1. Из экономии фонда оплаты труда работникам может оказываться материальная помощь:

- к юбилейным датам (достижение работником возраста 50, 55, 60 и далее кратно 10);
- к уходу на пенсию с учетом личного вклада и выслуги лет;
- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами;
- в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (и), детей), подтвержденной соответствующими документами;
- в иных случаях.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

5.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается директором учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 27 января 2023 года и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

**Перечень должностей и профессий работников ОГАУ «ДИПИ «Лесная дача» в соответствии с ПКГ и тарифными разрядами по ЕТКС, с указанием должностных окладов (окладов)**

**1. Должности руководителей, специалистов, служащих**

№ п/п	Наименование должности, профессии	Квалификационная группа	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
<b>1.</b>	<b>ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих</b>			
1.1	Агент по снабжению, делопроизводитель, кассир	1	1	7525
1.2	Техник, секретарь руководителя	2	1	9882
	Заведующая складом	2	2	10126
	Заведующая производством (шеф-повар), заместитель заведующей производством, заведующая прачечной, заведующая магазином (кафе)	2	3	10370
	Механик	2	4	10612
1.3	Бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по закупкам, инженер (по ремонту, энергетик, по охране труда, по надзору за строительством), психолог, экономист, юристконсульт, программист	3	1	10420
1.4	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	4	1	12738
	Главный инженер	4	2	13172
<b>2.</b>	<b>ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников</b>			
2.1	<b>«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»</b>			
	Санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка	1	-	8376
2.2	<b>«Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>			
	Инструктор по лечебной физкультуре	1	-	11699
	Медицинская сестра, фармацевт	3	-	12375
	Старшая медицинская сестра, заведующая аптечным пунктом	5	-	13031
2.3	<b>«Врачи и провизоры»</b>			
	Врач-терапевт	3	-	18375
<b>3.</b>	<b>ПКГ Должностей работников культуры, искусства и кинематографии</b>			
3.1	<b>«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»</b>			
	Культурный организатор	-	-	11306

Приложение №2 к Положению о системе оплаты труда работников ОГАУ «ДИПИ «Лесная дача»

Перечень должностей и профессий, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу ОГАУ «ДИПИ «Лесная дача»

Наименование должности (профессии), относимые к административно-управленческому персоналу	Наименование должности (профессии), относимые к вспомогательному персоналу	Наименование должности (профессии), относимые к основному персоналу
1	2	3
Директор	Главный инженер, начальник отдела кадров, заведующий отделением (социальной службой), начальник юридического отдела	Врач-терапевт
Заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по медицинской части		Медицинская сестра (брат)
Главный бухгалтер	Бухгалтер, экономист, юрисконсульт, программист	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитар (-ка)
	Специалист по кадрам, специалист по закупкам	Повар, кухонный рабочий, официант
	Инженер (энергетик, по ремонту, по охране труда, по надзору за строительством)	Мойщик посуды, резчик пищевой продукции
	Техник, заведующая производством (шеф-повар), заместитель шеф-повара, заведующая прачечной	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
	Кассир, продавец продовольственных товаров	Библиотекарь
	Секретарь руководителя, делопроизводитель	Культорганизатор
	Водитель, тракторист	Психолог
	Заведующий складом, агент по снабжению, кладовщик	Специалист по социальной работе
	Уборщик производственных и служебных помещений	Инструктор по лечебной физкультуре
	Дворник	Сиделка
	Сторож (вахтер), старший сторож (вахтер)	Инструктор по спорту
	Лифтер	
	Подсобный рабочий	
	Оператор очистных сооружений, машинист насосных установок	
	Слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик	
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
	Гардеробщик	
	Грузчик	
	Парикмахер	
	Механик	
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	Дезинфектор	
	Заведующая аптекой, фармацевт	
	Швея	